

## 学校心理士認定運営機構・日本学校心理士会事務局職員募集について

法人名：一般社団法人学校心理士認定運営機構

契約内容：正職員若干名（定年は60歳。）ただし、一年間仮採用期間。

仕事内容：社団法人の運営事務、広報、認定事業等。

応募条件：大学卒以上。企業・法人等での勤務経験のある方。

必要なスキル：

必須：ワード・エクセル・パワーポイント等での文書作成・処理能力、

対面・メール・電話等によるコミュニケーション能力

望ましい：簿記等会計事務能力（資格保持者または会計事務の経験のある方）、

HP等に関連する業務

勤務時間：10時～18時（休憩1時間）  ただし休日の出勤あり。

休日・休暇：完全週休二日・祝日休み。夏休み・冬休み。有給休暇あり。

給与等：給料・賞与・手当・旅費等は、法人の規定による（能力・経験を考慮します）。

待遇・福利厚生：健康保険、厚生年金、雇用保険あり。

★事務局員として、子どもの発達と学校生活の援助を通して社会に貢献することに関心のある方、学校心理士を支える士会・機構の発展と一緒にチャレンジして頂ける方。

### 申込方法

提出物：履歴書、職務経歴書，レポート（学歴・職歴から得た経験・スキルを等法人の業務にどう活かすか）を12月10日までに下記住所に郵送ください。

〒271-8555

千葉県松戸市岩瀬 550

聖徳大学心理・福祉学部 山口豊一研究室宛

なお、作成した文書や表等仕事の成果を示すものがあれば（所属機関の規定による守秘義務遵守のうえ）、資格証明書等のコピー。