

- \* 研修会参加 (SV・A・B)、総会・大会への参加 (I) の場合、それを証明するものとして、受講証明書や大会参加証の**原本**を提出してください (コピーは認められません)。
- \* ガイダンスカウンセラー資格取得者は、ガイダンスカウンセラー資格更新の際にも更新ポイントとして有効ですので、コピーを取り保管しておいてください。

## 1. 申請期間・更新条件

【申請期間】2022年9月1日～10月14日必着

【更新条件】2022年度更新に関しては、資格認定を得た日より満5年を経過する前日までに、SV研修Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ 各最低1コマの受講と、種別Aを1ポイント以上含み、計8ポイント以上を取得すること。

**現在の資格有効期間内に取得したポイントに限ります。**なお、SV研修受講およびポイントを次回更新用に繰り越すことはできません。

## 2. 更新に必要な書類 (提出物)

申請には所定の用紙 (ホームページからダウンロードもできます) を用い、添付書類はA4判 (原本提出のものは除く) にて提出してください。なお、**添付書類返却希望の場合は、A4判1枚に、登録番号・氏名・返却物内容を明記の上、切手を貼った返信用封筒を同封してください。**

- ・ (5) 学校心理士SV資格更新申請書
  - ・ **証明写真** (縦3cm×横2.5cm, 無帽, 正面, 背景無し, 3ヶ月以内に撮影) と, 更新審査料払込受領証 (コピー可) を貼付してください。
- ・ (6) 更新に関わるポイント等合計用紙
- ・ (7) SV研修受講申告用紙
- ・ (8)～(15) 更新に関わるポイント申告書類
  - ・ 種別記号順 (アルファベット順) に記入してください。(記入事項の無い用紙は提出不要)
- ・ 添付書類
  - ・ (4) 「種別記号と提出書類一覧」をご確認の上, もれなく提出してください。  
**SV研修, 研修会 (A・B), 総会・大会参加 (I) については, 原本を提出してください。**
  - ・ 新IDカード用証明写真 (縦3cm×横2.5cm, 無帽, 正面, 背景無し, 3ヶ月以内に撮影) 1枚
  - ・ 更新申請書貼付写真と同一のもの (裏面に登録番号と氏名を記入) を, 同封のIDカード用写真を入れる小封筒 (氏名と登録番号を記入) に入れ, 封をして提出してください。

## 3. 更新審査料 11,000円

郵便局にある青色の払込取扱票を用い、通信欄には「SV更新審査料 (ご自身の登録番号)」と記入してください。払込受領証 (コピー可) は、更新申請書の貼付欄に貼付してください。

### 【振込先】

郵便局 (郵便振替) 口座番号 00170-8-613271 加入者名 一般社団法人学校心理士認定運営機構  
または ゆうちょ銀行 〇一九店 当座 613271

## 4. 書類提出先

〒113-0033 東京都文京区本郷2-32-1 BLISS本郷ビル3F 学校心理士認定運営機構 SV資格更新係

## 5. 審査結果の通知 2022年11月上旬 (郵送予定) \*11月末迄に届かない場合は事務局宛ご連絡ください。

## 6. 更新に伴う費用

更新合格者は、**60,000円** (登録料30,000円, 会費30,000円:5年間分) を入金してください。

入金確認後、資格認定証とIDカードをお送りします (12月下旬発送予定)。

※更新期間延長をされている場合は、その年数×¥6,000を会費¥30,000より差し引きます。